

Skolebestyrelsesmøde

Referat af møde tirsdag d. 16. juni 2020, 17.00-20.00, Ellevangskolen

Deltagere: Anja, Morten, Robert, Astrid, Bente, Mette, Katrine, Helle og Steffen (forældrerepræsentanter), Gunni og Jacob (medarbejderrepræsentanter), Niels og Rikke (ledelsesrepræsentanter).

Afbud: Helle

Referent: Rikke Undall

1) Godkendelse af dagsorden – Godkendt

2) Godkendelse af referat af møde den 19. maj 2020 – Godkendt

3) Meddelelser – Rikke har fået nyt arbejde pr. 1. august, idet hun er ansat som viceskoleleder på Bakkeskolen i Hørning

4) Status på ledelsessituationen

– LQ er langsomt på vej tilbage. Når hun kommer tilbage, skal der ses på opgavefordelingen i ledelsesteamet. Administrationsledelsen fungerer ikke på samme måde alle steder i Aarhus kommunen, og der er på Ellevangskolen brug for, at der sker en anden organisering, og der er brug for en opgradering af ledelsesteamet, så flere har kompetencer inden for det administrative område. Der er brug for at ledelsesteamet får uddannelse i at lave administrativt arbejde, og bliver suppleret med en leder, som har indsigt i økonomi og økonomistyring. Generelt har udgifterne haft, som har været for højt, og som betyder, at der er etableret vaner, som vi har ikke råd til.

Der skal være mere forskellighed i ledelsen – og det er det, der giver styrken i ledelsen. Det vil være en god idé at sikre stabilitet i ledelsen. Niels er med på sidelinjen frem til udgangen af september sparringsmæssigt for Lisanette på opgaven. Niels er med som sparringspartner på budgettet frem til afleveringen af 2020 budgettet.

Der er ønsket om, at der bliver etableret en proces omkring stillingsopslag for kommende pædagogisk leder – skolebestyrelsen ønsker, at denne proces påbegyndes i sommerferien, så der kan foregå en ansættelsesproces.

5) Status på genåbningen af skolen FASE 2

Børnene har glædet sig til at komme tilbage i skole. De overholder regler og er glade for at være tilbage i fællesskabet. Det er fortsat de samme rammer for undervisning, der gælder – der er fjernundervisning fra 12.30 – 14.00 for 6. årgang - for udskolingen er der forskudt mødetid – de møder 8.30 - 12.00 herefter er der fjernundervisning for eleverne fra 13.00 – 14.30.

- Dimission – Det er besluttet at der fastholdes dimension onsdag den 24. juni – her bliver der holdt tale – de forskellige klasser er i de forskellige friarealer – her kommer Lisanette og holder tale – og lærerne deler afgangsbeviser ud.

- Sidste skoledag - Den 25. juni – Der afholdes flagareal – Der holdes på eleverne her på skolen – Tidsrummet 14.00 -16.00

6) Skoleåret 2020-21 planlægning

- Fag- og opgavefordeling – Fagfordelingen alle medarbejdere på fuld tid er fagfordelt med 780 timer. Der er en del medarbejdere på nedsat tid – og på aldersreduktion. Beregningsystemet – er anvendt effektivt, hvilket har betydet, at vi har ansat en medarbejder mindre end beregnet.
- Skemalægningen – det giver udfordringer – Vi skal handle i stedet for at tale – Der har været en del uro blandt personalet i forhold til manglende kommunikation fra ledelsen frem for at kommunikere skriftligt. Det er et fokuspunkt for ledelsen, at kommunikationen foregår på en god og respektfuld måde. Både ledelse og lærerkollegie vil rigtig gerne denne udvikling.
- Udviklingen i elevtal- Der er rimeligt elevtal på de fleste årgange. Niels har udsendt et brev til forældrene på kommende 6. årgang – dette har skabt både uro i forældregruppen. Er man utilfreds med skolen, skal man give besked til skolen, så der kan rettes op på situationen. Der er sendt et brev ud til forældrene om, at der planlægges med at klassen lægges sammen i oktober efter efterårsferien – Det skal være en prioritet, at besætningen med lærere på kommende 6. årgang skal være en løsning, der er kontinuerlig og som skaber stabilitet. Så eleverne får lærere, der kan følge dem videre i udskolingen.

7) Gennemgang af budget og regnskab

- Fokus på SFO- budget – Der kommer 7 børn der skal indskrives i SFO – økonomien gennemgås – der er en stram bemanding i SFO'en. Der skabes det bedst mulige tilbud i samarbejdet mellem SFO og skoledel. Majtallene er ikke blevet præsenteret - fagfordeling med en fuldtidsansat mindre – ESA fortsættes kun i 0. klasse – besparelse på 50.000 – Undervisningsbudgettet er gennemgået – her er der også en besparelse.

Der har været et gammelt regnskab om afspadsring – som ikke er afviklet. Intentionen er at så meget som muligt afvikles inden sommerferien – resten udbetales. Der skal skabes en fælles forståelse herom, denne praksis afskaffes. Lærerepræsentanter fremlægger, at der er brug for at værne om sin tilstedeværelsestid – fordi der er brug for forberedelse af undervisningen. Det er ikke svært at få en elev i specialklasse – med den socioøkonomiske baggrund, der er for Ellevangskolen sender vi for mange elever i specialtilbud. Vi har en opgave med at sikre, at alle elever er en del af det almene fællesskab – eksklusion er det værste.

- Økonomi – værktøjer – principper
- Drift af Madautomat - 98.000 – skolebestyrelsen gør opmærksom på, at aftalen var 50.000. Niels undersøger, hvad der er aftalt med leverandør. Online bestilling fungerer fint, og børnene henter deres mad. Måske er det en samlet udgift for begge automater. Der er tegnet en kontrakt for den anden automat, som Robert fylder hver dag. Vi undersøger, hvornår den udløber – og laver en aftale om, hvad og om den skal fyldes.

Fakta om madautomaterne:

”Roberts” automat koster 19.200 kr. pr. måned og 4.000 kr. i årlig service. Der er nettoindtægter fra automaten på ca. 8.000 kr. Nettoudgiften for automaten er derfor 15.000 kr. Kontrakten udløber i 2021.

Michaels Mad og Vin’s automat koster 2.450 kr. pr. måned og 20.000 kr. for daglig opfyldning plus eventuelle udgifter til reparation. Nettoudgiften er derfor 49.400 kr. Kontrakten udløber i 2023.

Samlet nettoudgift til madautomaterne er 64.400 kr.

I 2020 er der købt et køleskab til 13.000 kr., og der er til d.d. betalt 1.200 kr. i reparation.

26. juni 2020 er der brugt 78.600 kr. af de budgetterede 98.000 kr. Der var en forventning om at kunne tjene ca. 50.000 kr. ved Ellevangfesten.

8) Drøftelse af kommunikation

- Hvordan skaber vi den bedste kommunikation til, fra og på Ellevangskolen?

Klassen: ugeplaner og brev om, hvad der sker i klassen. Det er vigtigt, at der bliver informeret om, hvad der fylder i klassen, men også information om, hvad der går godt. Flere forældre ønsker også at blive informeret for at kunne følge op på børns skoledag og lektier. Facebook det fungerer godt, fordi der her kan lægges billeder op.

Skolen generelt: Der er brug for at der sker en mere målrettet kommunikation til forældrene. Forældrene vil gerne informeres om, hvilke proces der kommer til at ske. Skolebestyrelsen foreslår, at der sendes et link ud – herefter kunne skolebestyrelsens sende et link ud til de forældrene. Hvis man så har noget, som man har brug for at kommentere på, så har man en reel person, som man kan henvende sig til. Der skrives nyhedsbreve 4 gange om året. Kommunikationsstrategi er der blevet talt meget om.

Kommunikationen til forældrene er vanskelig – God mening at lave frekvensen på nyhedsbreve. Det vil give mening at have et årshjul for kommunikation – så vi melder processer ud, der giver information til forældrene om, hvornår de kan forvente at få viden.

Hvordan skaber vi fælles fodslaw – der skal være enighed om, hvordan vi kommunikerer ud blandt lærere og ledelse. Det handler om troværdighed i kommunikationen – der har været. Skriv dig under med navn og telefonnummer, så målgruppen ved, at de kan henvende sig.

9) Skolebestyrelsesvalg 2020

- Orientering om valgprocedure m.m.
- Kandidater? Der 5 kandidater i Niels' bog. 4 suppleanter for en to-årig periode. Stemmetal afgør, hvem der er medlem af skolebestyrelsen og hvem der er suppleanter. Suppleanter inviteres som gæster. Der afholdes møde herom den 19. juni et teamsmøde. Der er ikke noget SFO' forældrebestyrelse.

(11. juni: 3 kandidater har meldt sig. På TEAMS møde den 19. juni meddelte kandidaterne, at de ønskede afstemningsvalg, og afstemningen er så i gang som annonceret.)

10) Næste skoleår i skolebestyrelsen

Når den nye skolebestyrelse etableres ønskes et heldagsmøde + 6 med 3 timers-møder. Der er ikke tid nok til at gennemgå de forskellige beslutningsprocesser med den høje mødefrekvens, som der er lige nu. Niels laver et udkast hertil. Han kontakter Lisanette og beder hende om at lægge et møde i kalenderen – 9.00 - 15.00

- Forretningsorden: Gennemgås på første møde i 2020-21
- Mødefrekvens: 1 heldags og 6 møder á 3 timer.
- Mødekalender:

9) Punkter til kommende møder

- Ordensregler skal på møde som noget af det første.
- Esaa-kids
- Støtteforening
- Elevrådets deltagelse fremover

10) Eventuelt

– Skolebestyrelsen giver udtryk for, at de er trygge ved Niels og påpeger, at de ønsker, at der fortsat er en sparring med Lisanette fremadrettet.

Referent: Rikke Undall