



Regler for udlån af skolen udenfor normal åbningstid

- ✓ Den nøgleansvarlige er ansvarlig for at både voksne og børn bliver bekendt med reglerne.
- ✓ Den nøgleansvarlige har ansvaret for at der ikke bliver sat noget i klemme i dørene. (Dørenes hængsler ødelægges)
- ✓ Stole og borde skal efterlades, som de blev modtaget.
- ✓ Lokalerne skal efterlades opryddet. Dette gælder også toiletter.
- ✓ Alle vinduer og døre skal tjekkes, så I er sikre på, at de er lukket og låst. Dette gælder specielt yderdørene, da de kan åbnes indefra.
- ✓ Alt lys skal slukkes.
- ✓ Alle vandhaner tjekkes at de ikke løber.
- ✓ Affald fra arrangementet bortskaffes. Smid det evt. ud i den store container, der står ud til vejen.
- ✓ Hold som udgangspunkt børnene i huset, så de ikke løber ud på gangene. Hvis børnene leger ude på gangene skal alle yderdøre tjekkes.
- ✓ Hvis gymnastiksalen også lånes, er det vigtigt, at der altid er en voksen tilstede, og at der bliver ryddet op, og låst efter jer.

Husk: Reglerne er lavet for at passe godt på vores skole. Vi har desværre oplevet at komme mandag morgen, hvor vi har været nødt til at bruge timer på oprydning efter arrangementer eller efter hævværk, fordi der ikke er blevet låst ordentligt af.

Husk at aflevere nøglen til kontoret så hurtigt som muligt efter arrangementet!

Held og lykke med arrangementet!