

Dagsorden og referat fra skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 6. maj kl. 17.00-20.00

Ordstyrer: Katrine

Referent: Michael

Afbud:

Frederikke (medarb.repr.)

Bente (skolebest.)

Frida (elevrådet)

Kl. 17.00 – 17.05 Præsentation af dagsorden (Katrine)

Kl. 17.05 – 17.20 Nyt fra elevrådet

Punktet udgår, da der ikke er en repræsentant fra elevrådet til dagens møde

Kl. 17.20- 17.40 Sidste opfølgning på Kontrafej Skolefoto

Michael har holdt evalueringssamtale med Kontrafej. Der er langt overvejende positive erfaringer med årets skolefotografering fra både medarbejdere og forældre. Skolebestyrelsen beslutter at fortsætte samarbejdet.

Kl. 17.40-18.10 Præsentation/orientering om vores skoleudviklingssamtale
v. Solveig

Der er to gange årligt en skoleudviklingssamtale, hvor ledelsen mødes med skolechefen og med en proceskonsulent. Emnet vælges af skoleledelsen. I indeværende år er temaet bredere børnefællesskaber. Det har skolen kontinuerligt arbejdet med i årevis, men i denne omgang er der særligt fokus på overgange fra børnehave til skole og fra børnehaveklassen til 1. klasse.

Der er også opmærksomhed på kommunikation, faglig ledelse og om vigtigheden af at gøre denne tænkning til en integreret del af skolekulturen.

Børnehaveklasselederne, ledelsen og to af skolens ressourcepersoner deltager i denne tid i tre dagskurser med fokus på ovenstående.

Kl. 18.10-18.30

Spisning

Kl. 18.30-18.50

Tilsyn med princip for skole-hjemsamarbejde

Princippet findes i lighed med de øvrige principper på skolens hjemmeside. Skolebestyrelsen drøfter i aften specifikt skole-hjem-samtaler. Det handler bl.a. om selve formen, og om det altid er hensigtsmæssigt, at barnet deltager.

Skolen vil overveje at tage skole-hjem-samtalen op som et generelt emne i medarbejderstaben.

”Markante forældre” er et udtryk, som fylder meget i skoleverdenen. Det er vigtigt, at skolen og medarbejderne er tydelige i forhold til forældregruppen med forventninger om det konstruktive samarbejde og den gensidige respekt.

Der er også en nysgerrighed i forhold til barnets første møde med skolen og med selve det strukturelle i de første dage efter sommerferien. Det gælder måske i særlig grad i SFO.

Der er tilslutning til, at Solveig redigerer princippet og lægger det på hjemmesiden.

Kl. 18.50 -19.15

Skoleårets planlægning

Så langt er vi + godkendelse af lektionsfordelingsplan

Skolens lektionsfordelingsplan tager udgangspunkt i ministeriets vejledende timetal. Der er mulighed for at lave enkelte lokale justeringer og prioriteringer. Skolebestyrelsen godkender den plan, som ledelsen fremlægger.

I denne periode er der fuldt fokus på fagfordelingen, skemalægningen og på potentielle nyansættelser. Processen går planmæssigt.

Kl. 19.15 -19.35

Ellevang Festuge

Herunder aftaler om skolebestyrelsens opgaver

Ellevang Festuge afholdes torsdag d. 18/9. Skolebestyrelsen står for at bestille foodtrucks/madboder. Der oprettes en Aulatråd, hvor aftalerne kommunikeres. Det er vigtigt, at madboderne skal være selvkørende, og at de har et bredt repertoire med et varieret prisniveau.

I evalueringen fra sidst besluttede skolebestyrelsen at bestille en ekstra madbod næste gang.

Skolen står typisk for at sælge drikkevarer.

Emnet for Ellevang Festuge besluttet af medarbejderne i denne uge.

Kl. 19.35 -19.50

Nyt fra ledelse og medarbejdere

Skolen arbejder i fællesskab med klubben på at skabe et ungemiljø i det tidligere kantineområde. Skolen har ikke lov til at etablere blivende konstruktioner, da man ikke ved, om der kommer et centralt krav om at etablere en skolemadsordning.

Der vil også i den kommende tid være et særligt fokus på "den gode pause". Det handler bl.a. om at skabe trygge og inkluderende frikvarterer. Ønsket er også at reducere eventuelle konflikter, som efterfølgende trækkes med ind i undervisningen og fjerner energien fra det faglige arbejde.

Fagfordelingen for næste skoleår fylder selvsagt meget blandt medarbejderne, da den definerer næste skoleårs arbejdstid og opgaver.

Elevrådet har med succes afholdt en fodboldturnering.

Kl. 19.50-20.00

Eventuelt